

POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia i lub zniszczenia odpowiada czytelnik. Czytelnik może za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszty upomnienia w kwocie 4 zł.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

PORADY I INFORMACJE

1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów on-line, wydawnictw informacyjnych itp.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubowidzu.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki
Publicznej w Lubowidzu
mgr Anna Szczepańska